

SUBVENCIONA:



CURSO "ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE"

Localidad: *ABANILLA*

Lugar de impartición: *CENTRO DE FORMACIÓN "EDIFICIO USOS MÚLTIPLES"*

Nº de Expediente: *AC-2014-921*

Dirigido a: *PRIORITARIAMENTE TRABAJADORES DESEMPLEADOS*

Nº de horas: *680 MÁS 120 DE PRÁCTICAS*

Nº de alumnos: *15*

Perfil: *ESO O EQUIVALENTE*

Calendario: *Del 6 de abril al 7 de diciembre (parte teórica)*

Horario: *DE 9:30 A 14:00, DE LUNES A VIERNES*

CURSO GRATUITO

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ABANILLA.
EDIFICIO DE LA ENCOMIENDA, S/N – 1ª PLANTA
TLF. 968 68 40 00

ORGANIZA:

EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE ABANILLA



COFINANCIA:



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"